

当会を申請代理人とした OSS の依頼データ作成時のお願い

昨年 10 月に AINAS（OSS 申請共同利用システム）のシステム改修が行われ依頼データにメモを入力できるようになりました。そこで、軽自動車の OSS 申請については、次の通りお願いします。

●依頼事項

軽自動車の OSS 申請を行う全ての車両で、車検証の受理番号（左上部）及び年月日（右上部）をお手数ですが、メモ欄に入力記載して下さい。

●効果について

軽自動車の継続検査 OSS において、車検証の再交付をしている場合、車検証の①受理番号（左上部）及び②日付（右上部）の確認のために申請が止まり、①、②の確認のため当会から事業場へ連絡のうえ、軽自動車検査協会に回答し、最新の車検証であることが確認出来たら申請が再開されます。この際、予めメモ欄に①、②を入力していただくことにより、当会と事業場間での連絡が不要になり、手続きを効率化することができます。

●注意事項

メモ項目は、軽自動車検査協会のシステムと連携していないため、審査そのものが効率化されるものではありません。また、あくまでも当会を申請代理人として頂く場合のお願いであり、他団体や行政書士を申請代理人とする場合は、この限りではありません。